

GESTIONNAIRE PLANIFICATION/ORDONNANCEMENT F/H

Paragon ID est un champion des solutions d'identification dédiées aux marchés de l'e.ID, du Transport & Smart Cities, et de la Traçabilité & Protection des marques.

Nous offrons une large gamme de solutions, embarquées dans tous les types de supports (Passeport, Documents d'identité, Tickets & Etiquettes intelligentes, Smart Cards, Smartphones, Cartes bancaires).

S'appuyant sur plus de 600 collaborateurs à travers le monde, Paragon ID dispose d'une base industrielle forte, avec des usines à proximité de ses clients mondiaux.

Nous recrutons dans le cadre d'une création de poste.

MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur de la Supply Chain EMEA, vous aurez en charge la planification d'un atelier de machines de haute technologie dédiées à une activité en forte croissance.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

A ce titre vous serez responsable de :

- ▶ Planifier les productions sur les différentes machines et valider les engagements des commerciaux (en termes de date et de volumes)
- ▶ Calculer les besoins en approvisionnements (puces électroniques, papiers, consommables...) pour servir les fabrications prévisionnelles. Vous serez particulièrement responsabilisé(e) sur la valeur des stocks
- ▶ Suivre les approvisionnements auprès des fournisseurs et traiter, avec le support des achats, les alertes rencontrées
- ▶ Optimiser l'ordonnancement des ordres de fabrication internes et en sous-traitance pour garantir une utilisation optimale de l'outil de production
- ▶ Arbitrer rapidement les ajustements d'ordonnancement nécessaires
- ▶ Suivre quotidiennement les performances de l'atelier de production et effectuer les corrections de planning nécessaires
- ▶ Bâtir et reporter hebdomadairement les indicateurs de performances (SLA) de l'activité pilotée

EXPERIENCE ET COMPETENCES

- ▶ Formation niveau Bac+3 minimum en logistique industrielle ou équivalent
- ▶ Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire
- ▶ Parfaite maîtrise d'un ERP, avec idéalement des contraintes de type MRP2
- ▶ Dynamique, rigoureux(se), organisé(e), proactif(ve) vous possédez de réelles qualités relationnelles
- ▶ Anglais professionnel exigé

AUTRES INFORMATIONS

- ▶ Statut et salaire selon expérience
- ▶ Poste basé à Argent sur Sauldre (18)

Pour en savoir plus :

- Le groupe Paragon : <https://www.paragon-europe.com/>
- Paragon ID : <https://www.paragon-id.com/fr>
- En video : <https://youtu.be/3eu7wIW-gWQ>

Prêt(e) pour un nouveau challenge ? Envoyez votre candidature à : laurence.hamard@paragon-id.com