

F/H ASSISTANT.E MARKETING & COMMUNICATION

Paragon ID est un champion des solutions d'identification dédiées aux marchés de l'e.ID, du Transport & Smart Cities, et de la Traçabilité & Protection des marques.

Nous offrons une large gamme de solutions, embarquées dans tous les types de supports (Passeport, Documents d'identité, Tickets & Etiquettes intelligentes, Smart Cards, Smartphones, Cartes bancaires).

S'appuyant sur plus de 600 collaborateurs à travers le monde, Paragon ID dispose d'une base industrielle forte, avec des usines à proximité de ses clients mondiaux.

Ce recrutement intervient dans un contexte de transformation et de développement industriel.

MISSIONS

Dans ce rôle, vous assisterez la responsable marketing et communication de Paragon ID dans la mise en œuvre des activités marketing de la société et de ses filiales.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Organisation d'événements
 - Vous contribuez à la planification et à l'organisation de la participation de l'entreprise aux salons et autres événements (France et étranger)
 - Vous réalisez les tâches administratives et relations avec l'organisateur, liaison avec les fournisseurs, organisation pour les participants....
- Soutien à la vente
 - Vous soutenez l'équipe de vente dans la préparation de présentations promotionnelles, de brochures et d'autres supports de vente, selon les besoins
 - Vous collaborez avec les équipes de vente pour créer des campagnes d'e-mailing attrayantes et générer des prospects
 - Vous contribuez ou prenez la direction de projets de marketing en collaborant avec les parties prenantes internes
 - Vous gérez et analysez l'outil CRM (Hubspot)
- Gestion des sites internet et référencement
 - Vous mettez à jour les sites web de l'entreprise à l'aide d'un système de gestion de contenu (Drupal)
 - Vous soutenez la stratégie de référencement de l'entreprise en publiant du contenu et en gérant des projets d'optimisation
- Création de contenu
 - Vous créez du contenu de qualité pour soutenir la génération de prospects et la notoriété de la marque – réseaux sociaux, articles de presse, blogs, études de cas
 - Vous travaillez avec des agences externes pour créer du contenu vidéo et des visuels à utiliser sur le site Web et les médias sociaux.
- Veille marché
 - Vous participez à la veille marché
 - Vous analysez nos marchés et profilez les clients
 - Vous participez à la veille concurrentielle

- Idéalement, vous êtes titulaire d'un diplôme – Bac+3 ou plus
 - Vous avez au moins trois ans d'expérience dans un poste similaire en marketing / communication ou administration
 - Très organisé.e et rigoureux.se, avec un grand souci du détail et capable de travailler dans des délais stricts.
 - Une attitude très professionnelle
 - Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale
 - Proactif et fort de proposition avec un esprit créatif
 - Capacité à prendre en charge des projets du début à la fin.
 - Grande expérience dans l'utilisation de MS Office, en particulier Word et PowerPoint.
 - Un bon niveau d'anglais, lu, écrit, parlé
-
- Une bonne connaissance de la suite Adobe, en particulier Photoshop et InDesign serait un plus
 - Une expérience du story-board et du montage vidéo serait un plus
 - Une expérience de l'utilisation de Google Analytics et des méthodes de PPC serait un plus

AUTRES INFORMATIONS

- ▶ Rémunération selon expérience
- ▶ Poste basé à Argent sur Sauldre (18), avec possibilité de télétravail 1 à 2 jours par semaine

Pour en savoir plus :

- Le groupe Paragon : <https://www.paragon-europe.com/>
- Paragon ID : <https://www.paragon-id.com/fr>
- En video : <https://youtu.be/3eu7wIW-gWQ>

Prêt(e) pour un nouveau challenge ? Envoyez votre candidature à : laurence.hamard@paragon-id.com